

5278

«16 апреля 18
 ОГРН (ГРН) 2182225297813
 Экземпляр документа хранится в регистрирующей
Нач. отдела
Е.В. Барин
 КОМУЗ



Утверждено:
 Приказом № 34 от «30» марта 2018г.
 председателя комитета по культуре
 города Барнаула

Председатель комитета по культуре
 города Барнаула
 _____ В.Г. Паршков

«30» марта 2018г.
 М.П.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры г. Барнаула»

Согласовано:

Заместитель главы
 администрации города Барнаула
 по социальной политике



_____ А.В. Артемов
 «30» марта 2018г.

Председатель комитета по
 управлению муниципальной
 собственностью города Барнаула



_____ С.Н. Фоминых

«30» марта 2018г.
 М.П.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры г. Барнаула», в дальнейшем «Учреждение», создано на основании совместного решения № 1299/21 от 19.12.2003 г. комитета по имуществу г. Барнаула и комитета по культуре г. Барнаула.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры г. Барнаула» утвержден приказом комитета по культуре города Барнаула от «30» мая 2018г. № 34.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры г. Барнаула».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дворец культуры г. Барнаула»

1.4. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146А

фактический адрес: г. Барнаул, ул. А.Петрова, 146А

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по культуре города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ - город Барнаул Алтайского края (далее - Собственник).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края выполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Барнаула, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях: обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула полномочий городского округа - города Барнаула Алтайского края в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание наиболее благоприятных условий для удовлетворения духовных потребностей населения, улучшения культурно-воспитательной работы, организация досуга и отдыха населения района, города;
- расширение культурных услуг и охвата культурно-воспитательными мероприятиями всех слоев населения, особенно детей и подростков;
- осуществление методической и организационной помощи филиалам, на предприятиях, школах по организации культурно-воспитательной работы;
- создание необходимых условий для развития народного творчества, совершенствования эстетического воспитания, реализации интеллектуально-творческого потенциала населения;
- организация деятельности формирований народного творчества;
- осуществление международных контактов в сфере развития народного творчества;
- сохранение и развитие культуры, народного творчества города Барнаула;
- поддержка самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга и отдыха жителей города Барнаула.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2.,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: оказание услуг в рамках доведенного муниципального задания по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения утвержденного муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности

(п.2.3.):

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера, игровые программы, дискотеки и другие формы показа результатов творческой деятельности);

проведение культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация работы спортивно-оздоровительных клубов, групп здоровья, физкультурно-оздоровительных программ;

оказание услуг по организации и проведению мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

предоставление сопутствующих услуг (прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов, реквизита);

сдача имущества в аренду;

организация школ, курсов, студий, кружков;

проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, встреч с деятелями науки, культуры и искусства, театрализованных праздников, спортивно-развлекательных мероприятий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, литературно-музыкальных гостиных, дискотек, карнавалов, спектаклей и концертов профессиональных и самодеятельных коллективов;

демонстрация кино-, слайд-, видеофильмов, выставки книг, выставки-продажи произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, ярмарки народного творчества, лотереи, показ мод;

проведение лекций, консультаций, лекториев по различным отраслям знаний;

организация работы аттракционов, персональных ЭВМ, игровых комнат, мастерских;

прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, аудио- и видеокассет с записями;

организация в установленном порядке фестивалей, смотров, конкурсов, спартакиад, турниров;

осуществление справочной, информационно-издательской, рекламно-оформительской работы, художественное оформление помещений;

оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев праздников и торжеств, юбилейных дат;

организация и проведение платных мероприятий;

организация работы творческих коллективов по форме самокупаемости;

организация деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков;

организация деятельности столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Оказание услуг в рамках неосновных видов деятельности не должно приводить к ухудшению качества услуг, оказываемых в рамках доведенного муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Учреждения, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается приказом Учредителя.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и нормативными правовыми

актами города Барнаула к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- подготавливает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для последующего утверждения Учредителем, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения,
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. В учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления: общее собрание работников Учреждения, совет родителей Учреждения. В целях деятельности коллегиального органа управления Директором утверждается положение о соответствующем органе управления. Коллегиальный орган управления имеет право совещательного голоса.

3.2.7. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на другие цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

Учреждение осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, Собственник имущества.

4.14. За искажение отчетности, выявлений нарушений при ведении финансово-хозяйственной деятельности Руководитель несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке,

предусмотренным федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, или по решению суда. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, города Барнаула.

5.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

протруєровано, прошітуровано и
скреплено печатлю 10 (десять) листов
Директор МЗУ КЗК г. Варшавы

Р.В. Ильин

